



CONSTRUCCION DE ORGANIGRAMAS

Se denomina organigrama a la representación gráfica de la estructura organizativa. Es un modelo, que permite obtener una idea uniforme acerca de una organización. Los organigramas reflejan fielmente las funciones específicas de cada organización.

Reglas para el diseño:

Los elementos básicos que se utilizan son rectángulos y líneas. Existen también organigramas circulares y semi-circulares.

Rectángulos: Su ubicación indica la relación jerárquica de la estructura. Cuanto más arriba se ubique, mayor es el nivel jerárquico y el área de responsabilidad. En un mismo nivel, indican la igualdad jerárquica de cargos y funciones.

Los cargos de staff (asesoramiento) se ubican en el mismo nivel del que es asesorado. **El tamaño** de los rectángulos indica la importancia relativa del cargo que representan. La relación base-alura debe tener cierta proporcionalidad, que le confiera armonía gráfica y facilite, en una primera lectura, una rápida identificación de la importancia relativa. El tamaño también depende de la información que contenga, que puede ser sólo el nombre del cargo, de la función o de la persona que lo ocupa o con el agregado de algún código, número de cuenta, sección y/o número de las personas que de él dependen, etc.

Generalmente la relación proporcional es de 2 cm de base por 1 cm de altura para el primer caso, y de 2 cm de base por 1,5 cm de altura para el segundo caso. Estas medidas se trazan para el menor nivel jerárquico, relación que va aumentando en una proporción de 1 cm de base y 0,5 cm de altura. Cuando se trata del staff, el tamaño del rectángulo será igual al del nivel jerárquico inferior a la posición a la cual asesoran.

Líneas: Las líneas conectan, unen. Las verticales indican las relaciones de autoridad - responsabilidad. Cuando están cortadas, expresan una relación de staff (asesoramiento). Si la relación es funcional, también son cortadas y pueden ser oblicuas.

Un organigrama debe tener: sobriedad en el esquema, equilibrio en la distribución de los rectángulos, tipografía clara y de fácil lectura, proporcionalidad en los tamaños, líneas cuyo trazado no se cruce y debe ser de fácil lectura e interpretación.

Consideraciones previas.

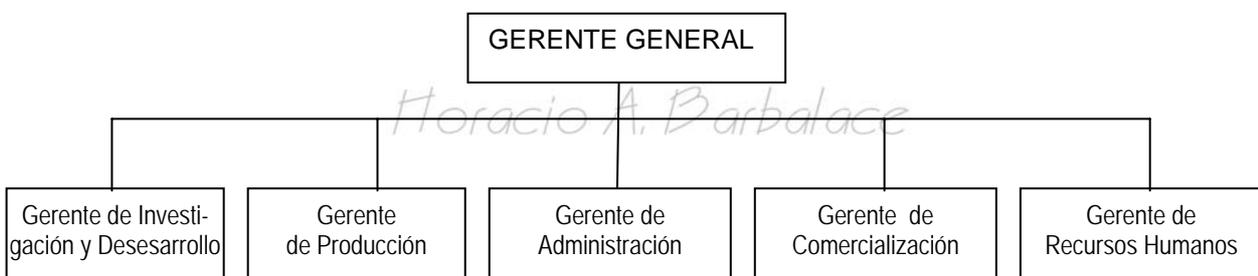
1 - Encabezamiento



- a) Si es una **Sociedad Anónima**, los niveles del nivel superior serán: Asamblea de accionistas, que es la que designa a los miembros del Directorio que a su vez eligen al Gerente General.
- b) Si es una **Sociedad de Responsabilidad Limitada** corresponden los dos últimos niveles sin la asamblea de accionistas.
- c) Si la empresa es **Unipersonal** corresponde arrancar con el Gerente General.

2- Gerencias Departamentales

Luego de armar el nivel superior se procederá a armar las gerencias departamentales. Si existen estas funciones en la organización correspondería asignarle un Gerente. Ejemplo:



3 - Staff (Asesoramiento)

Ciertas funciones a veces se encuentran a cargo de otras organizaciones, las cuales ofrecen el asesoramiento pero no deciden, por lo tanto no pertenecen a la organización. La función se representa pero la línea se dibuja punteada, para demostrar la no permanencia dentro de la planta estable, asimismo, el texto en letra cursiva.



4 – Otras Dependencias

Debajo de los niveles planteados anteriormente pueden aparecer dependencias. Lo importante es distinguir la tarea o función y no el cargo. Por lo tanto, no es necesario entrar en temas de cargos. (Ejemplo Jefe), si se coloca no esta incorrecto, pero no sería necesario.

GERENTE GENERAL

AS. DE PUBLICIDAD

5 – Ejercitación:

EJERCICIO N°1:

1- Confeccionar el organigrama para la empresa **J & C S.A.**, elaboradora de Jeans y Camisas. La GERENCIA GENERAL coordina y supervisa la gestión de: INVESTIGACIÓN y DESARROLLO, PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN y COMERCIALIZACION. Cuenta con un servicio de asesoramiento externo en materia de relaciones publicas.

La gerencia de INVESTIGACIÓN y DESARROLLO se ocupa de lo relativo a mantener vigente los productos que se diseñan y confeccionan. Esta gerencia, cuenta con tres departamentos: INVESTIGACION, DESARROLLO e INGENIERIA DE PRODUCTOS.

La fabricación se efectúa en una sola planta, destinada exclusivamente a la confección de Jeans y Camisas. Dependiendo de este area (PRODUCCION): INGENIERIA DE FABRICA, COMPRAS, INGENIERIA INDUSTRIAL, PLANEAMIENTO, FABRICA y CONTROL.

El aprovisionamiento de los materiales (departamento de COMPRAS) esta subdivido en otros dos: MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DIRECTOS. El área de INGENIERIA INDUSTRIAL, se subdivide en el departamento de ASIGNACION y en el departamento de MANTENIMIENTO. Del area fábrica dependen las secciones: Corte, Confeccion y etiquetado. Del departamento de CONTROL se subdivide en CAMISAS y JEANS.

En cuanto al Area de ADMINISTRACION se subdivide en FINANZAS, TESORERIA, CONTABILIDAD, SISTEMAS y CREDITOS Y COBRANZAS.

El area de COMERCIALIZACION cuenta con una asesoría externa en publicidad, y se divide en tres departamentos: VENTAS, PLANIFICACION y DISTRIBUCION. El departamento de VENTAS se subdivide en dos: MAYORISTAS y MINORISTAS y el de DISTRIBUCION en Deposito y Entrega.

Guárdelo como organigrama N° 1 de (apellido y nombre)

EJERCICIO N°2:

En el organigrama realizado en el ejercicio N° 1, incorporar el apellido y nombre del responsable de cada area, y como gerente general, su apellido y nombres.

Guárdelo como organigrama N° 2 de (apellido y nombre)

Horacio A. Barbalace